

ROMÂNIA-MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Autoritatea Națională a Vămilelor

Vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – GELU ȘTEFAN
DIACONU, numit prin Decizia Primului Ministru nr. 184/2005,

având în vedere Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală
nr. 34/2005, cu privire la exercitarea atribuțiilor de conducere a Autorității Naționale a
Vămilelor,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1552/2006, privind reorganizarea
și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor;

în vederea aplicării unitare a regimului vamal de tranzit sub acoperirea carnetelor
TIR prevăzut în REGULAMENTUL (CEE) nr. 2913/92 AL CONSILIULUI din 12
octombrie 1992 de instituire a **Codului Vamal Comunitar**, cu toate modificările
ulterioare și REGULAMENTUL COMISIEI (CEE) nr.2454/93 din 2 iulie 1993,
cuprinzând **Dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar**, cu toate modificările
ulterioare,

în aplicarea prevederilor Convenției vamale relativă la transportul internațional al
mărfurilor sub acoperirea carnetelor TIR (Convenția TIR, 1975),

în aplicarea art.664 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/07.06.2006, publicata în Monitorul Oficial al
României, Partea I, nr. 520 din 15.06.2006

Emite următorul,

ORDIN

Art. 1 – Se aprobă Normele tehnice pentru aplicarea regimului de tranzit sub acoperirea
carnetelor TIR, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Circular
nr.4/13.02.1997 al directorului general al Direcției Generale a Vămilelor, precum și pct. I
„Organizarea culoarelor vezi” (alin. 1-6) din Ordinul nr. 343/10.03.2005 al
Vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind organizarea
culoarelor vezi și descărcarea electronică a carnetelor TIR, publicat în Monitorul Oficial
al României, Partea I, nr. 278 din 04.04.2005.

**VICEPREȘEDINTE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**

GELU ȘTEFAN DIACONU

Nr. 431

Emis la București, la 30.01.2007

Norme tehnice pentru aplicarea regimului TIR

PARTEA I PREVEDERI GENERALE

1. Prezentele Norme tehnice se aplică regimului de tranzit sub acoperirea carnetelor TIR, prevăzut în REGULAMENTUL (CEE) nr. 2913/92 AL CONSILIULUI din 12 octombrie 1992 de instituire a **Codului Vamal Comunitar**, cu toate modificările ulterioare, în REGULAMENTUL COMISIEI (CEE) nr.2454/93 din 2 iulie 1993, cuprinzând **Dispoziții de aplicare a Codului Vamal Comunitar**, cu toate modificările ulterioare (denumite în continuare *Codul vamal comunitar*, respectiv *Regulamentul vamal comunitar*) și în „Convenția vamală relativă la transportul internațional al mărfurilor sub acoperirea carnetelor TIR (Convenția TIR, 1975)” (denumită în continuare „Convenție”), la care România a devenit parte contractantă începând cu data de 5 decembrie 1979.

2. (1) În aplicarea prezentelor norme, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *transport TIR* – transportul de mărfuri de la un birou vamal de plecare la un birou vamal de destinație, sub regim, denumit regim TIR, stabilit în Convenție;

b) *operațiune TIR* – partea unui transport care este efectuată într-o parte contractantă, de la un birou de plecare sau intrare (de trecere) la un birou vamal de destinație sau de ieșire (de trecere), utilizând un set de volete (voletul nr.1 + voletul nr. 2);

c) *birou centralizator* - biroul autorității vamale cu următoarele funcții principale: confirmarea operațiunilor de tranzit sub acoperirea carnetelor TIR efectuate între birouri din Comunitate și birouri din România, și invers; realizarea procedurii de cercetare pentru operațiuni TIR efectuate între birouri din Comunitate și birouri din România, și invers, acordarea asistenței pentru recuperarea creanțelor;

(2) Biroul centralizator funcționează în cadrul Autorității Naționale a Vămirilor.

3. (1) Pot efectua operațiuni de tranzit sub acoperirea carnetelor TIR persoanele al căror acces la regimul TIR a fost autorizat de „autoritatea competentă” și care îndeplinesc condițiile și cerințele minimale prevăzute în anexa 9, partea a II-a din „Convenție”;

(2) Autorizarea la regimul TIR se efectuează potrivit instrucțiunilor emise prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

PARTEA a II -a GARANȚII

4. Quantumul maxim pe fiecare carnet TIR al sumelor care pot fi pretinse asociației garante, în conformitate cu art.8, paragraful 3 din Convenție, este de 60.000 (șaizecimii) Euro.

5. Asociațiile garante autorizate să elibereze carnete TIR pe teritoriul României sunt:

- Asociația Română pentru Transporturi Rutiere Internaționale (denumită în continuare ARTRI);

- Uniunea Națională a Transportatorilor Rutieri din România (denumită în continuare

UNTRR);

6. Carnetele TIR emise de cele două asociații vor prezenta pe prima pagină a copertii, în rubrica 4, semnătura reprezentantului asociației și ștampila acesteia.

7. Carnetele TIR furnizate asociațiilor garante de către Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere (denumită în continuare IRU), vor avea imprimată pe prima pagină a copertii, în rubrica 5, semnătura Secretarului General al IRU.

PARTEA a III-a

PROCEDURA DE AGREERE A VEHICULELOR RUTIERE

8. (1) Vehiculele rutiere, așa cum sunt definite la art.1, lit. g) și h) din Convenție, pot beneficia de prevederile acesteia în efectuarea de transporturi internaționale de mărfuri, doar dacă îndeplinesc, din punct de vedere al construcției și echipamentului său, condițiile definite de anexa nr. 2 la Convenție și au fost agreeate conform procedurii definite în anexa nr. 3 la Convenție.

9. Agreeerea se efectuează la biroul vamal situat în orașul reședință de județ, unde își are sediul societatea comercială în cauză. Lista birourilor vamale, în sensul celor menționate, este prezentată în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

10. (1) Certificatul de agreeere se eliberează pentru vehiculele rutiere înmatriculate în România.

(2) Certificatul de agreeere trebuie să fie conform modelului din anexa nr. 4 la Convenție.

11. (1) Certificatul de agreeere se eliberează la solicitarea persoanelor juridice române pentru vehiculele rutiere ale căror proprietari sau utilizatori sunt.

(2) Proprietarul sau utilizatorul vehiculelor rutiere va prezenta autorității vamale formularul certificatului de agreeere însoțit de:

a) copia autorizației pentru utilizarea carnetelor TIR;

b) cartea de identitate a vehiculului, eliberată de Registrul Auto Român pe numele proprietarului;

c) certificatul de înmatriculare al vehiculului, eliberat de organele de poliție pe numele proprietarului;

d) contractul de utilizare (de închiriere), după caz. În această situație, termenul de valabilitate a certificatului de agreeere va fi corelat cu durata contractului de utilizare (închiriere), dar nu mai mare de 2 ani (conform anexei nr. 3, par.3 la Convenție), perioadă după care vehiculele vor fi prezentate unității vamale pentru o nouă verificare.

e) 3 fotografii ale mijlocului de transport care urmează a fi agreeat. Fotografiile se vor realiza color și vor prezenta mijlocul de transport din față, lateral dreapta și spate. La mijloacele de transport prevăzute cu ușă laterală, fotografia se va realiza numai pe această parte. Fotografiile se prezintă fixate pe un suport format A4, iar identificarea mijlocului de transport se va face prin aplicarea ștampilei autorității vamale emitente la toate colțurile fotografiilor. Filele suplimentare vor reprezenta anexe la certificatul de agreeere, iar numărul lor va fi menționat în rubrica 6 din certificat.

12. Originalul certificatului de agreeere se remite solicitantului și va trebui să se afle la bordul vehiculului. O copie a acestui certificat rămâne în evidențele biroului vamal emitent, împreună cu adresa de solicitare.

13. Pierderea sau deteriorarea certificatului de agreere sau a fotografiilor însoțitoare atrage anularea agreării vehiculului respectiv.

14. Termenul maxim de valabilitate al unui certificat de agreere este de 2 ani. Pentru prelungirea acestuia, vehiculele vor fi prezentate autorității vamale pentru o nouă verificare.

15. Prevederile pct. 8-14 sunt valabile numai pentru agreerea individuală a vehiculelor rutiere.

PARTEA a IV-a

CONFIRMAREA OPERAȚIUNILOR TIR

16. (1) Biroul de plecare/de intrare (trecere) completează carnetul TIR sau/și voletul nr. 1 și înscrie în rubrica „Pentru utilizare oficială” a voletului nr. 2 următorul text: „De returnat la Biroul Centralizator/ str. Matei Millo, nr. 13, sector 1, 010144 București, România”. Acest text poate fi imprimat pe volet și cu ajutorul unei ștampile.

(2) Biroul de plecare/de intrare (trecere) păstrează voletul nr. 1 al carnetului TIR.

17. Biroul vamal de destinație/de ieșire (trecere) atestă încheierea operațiunii TIR, prin completarea cotorului și a rubricilor 24-28 ale voletului nr. 2, restituie carnetul persoanei care l-a prezentat și confirmă operațiunea conform pct. 18 de mai jos.

18. (1) Atunci când biroul de plecare este un birou dintr-un alt stat membru al Comunității, partea corespunzătoare din voletul nr. 2 al carnetului TIR, completată corespunzător, va fi transmisă de către biroul de destinație, prin poștă, Biroului Centralizator, în maxim 5 zile de la data înregistrării, astfel încât aceasta să ajungă la biroul de plecare în termenul de maxim o lună de la încheierea operațiunii TIR.

(2) Atunci când biroul de plecare este un birou vamal din România, partea corespunzătoare din voletul nr. 2 al carnetului TIR, completată corespunzător, va fi transmisă de către biroul de destinație, prin poștă, direct biroului de plecare, în vederea confirmării încheierii operațiunii, în maxim 10 zile de la data înregistrării astfel încât aceasta să ajungă la biroul de plecare în termenul de maxim o lună de la încheierea operațiunii TIR.

19. La cererea transportatorului, biroul de destinație este obligat să elibereze o copie certificată a voletului nr. 2 sau o recipisă completată anticipat de persoana interesată.

(2) Aceste documente se eliberează la momentul încheierii operațiunii TIR și nu ulterior.

20. La primirea voletului nr. 2 (rubricile 18-28), biroul vamal de plecare/de intrare (de trecere) compară informațiile conținute de acesta cu cele conținute de voletul nr. 1 aflat în evidențele sale.

PARTEA a V-a

PROCEDURA DE CERCETARE

21. (1) Procedura de cercetare se aplică în situația în care operațiunea TIR nu a fost încheiată.

(2) Aceasta se declanșează fără întârziere dacă autoritatea vamală a fost

informată că operațiunea TIR nu s-a încheiat sau, în termen de 4 luni de la data înregistrării, dacă autoritatea vamală nu a primit dovada că operațiunea TIR s-a încheiat.

(3) Procedura de cercetare se declanșează de asemenea, atunci când ulterior se dovedește că încheierea operațiunii TIR a fost falsificată.

Secțiunea 1 – Cercetarea operațiunilor TIR emise de birouri de plecare din România

22. (1) Dacă biroul de plecare, din România, nu a intrat în posesia părții corespunzătoare din voletul nr. 2 al carnetului TIR, în termen de 2 luni de la data acceptării carnetului TIR, acesta are obligația de a informa în scris asociația garantă cu privire la aceasta, fără a aduce atingere notificării care trebuie prezentată în conformitate cu art. 11 paragraful (1) din Convenție.

(2) În aplicarea alin.(1), biroul de plecare va informa:

- ARTRI pentru carnetele TIR eliberate de această asociație, precum și de asociații străine afiliate la Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere (IRU); sau
- UNTRR pentru carnetele TIR eliberate de această asociație.

(3) În aplicarea art. 455 (2) din Regulamentul vamal comunitar, biroul de plecare informează de asemenea titularul carnetului TIR și solicită atât acestuia, cât și asociației garante respective să furnizeze dovada că operațiunea TIR a fost încheiată.

23. Titularul carnetului TIR/asociația garantă are obligația să prezinte biroului de plecare, în termen de 2 luni de la data solicitării:

a) un document certificat „conform cu originalul” de autoritatea vamală a țării de destinație, care conține identificarea mărfurilor în cauză și care stabilește că ele au fost prezentate la destinație;

b) copia documentului vamal (declarație vamală sau declarație sumară) de plasare a mărfurilor sub un regim vamal sau sub supraveghere vamală, certificată de biroul de destinație ca fiind “conformă cu originalul”;

c) un document vamal de plasare sub o altă destinație vamală într-o țară terță sau o copie sau fotocopie ce conține identificarea mărfurilor în cauză. Copia sau fotocopia trebuie să fie certificată „conform cu originalul” fie de către administrația vamală care a vizat documentul original, fie de serviciile oficiale ale țării terțe în cauză.

d) cotoarele nr. 1 sau nr. 2 corespondente carnetului TIR, corect ștampilate de o parte contractantă, sau o copie certificată conform cu originalul a acestora furnizată de organizația internațională (IRU);

e) recipisa.

24. În situațiile menționate la punctul precedent, lit. a)-d) operațiunea TIR se consideră încheiată.

25. În cazul neprezentării uneia dintre dovezile menționate la pct. 23 lit. a)-d) sau atunci când principalul obligat prezintă o recipisă, în termen de 4 luni de la data emiterii tranzitului, biroul de plecare procedează astfel:

a) atunci când biroul de destinație este un birou din România, îi solicită în scris informații privind operațiunea TIR;

b) atunci când biroul de destinație este un birou dintr-un alt stat membru, comunică în scris Biroului centralizator neconfirmarea operațiunii TIR, anexând o copie a voletului nr.1 al carnetului TIR, în vederea declanșării procedurii de cercetare;

26. În situația menționată la punctul 25 lit. (a) se va proceda astfel:

(1) Biroul de destinație va efectua investigațiile în funcție de informațiile primite, va proceda la verificarea evidențelor proprii (unde sunt înregistrate carnetele TIR) sau, după caz, ale destinatarului agreeat, și, în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării, va informa biroul de plecare cu privire la rezultatele verificărilor. Prin această verificare poate fi găsit originalul dovezii încheierii regimului (partea corespunzătoare din voletul nr. 2 al carnetului TIR), care nu a fost transmis sau a fost arhivat din eroare.

27. În situația menționată la punctul 25, lit. (b) se va proceda astfel:

(1) Biroul centralizator transmite biroului de destinație avizul de cercetare al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme tehnice, împreună cu o copie a voletului nr. 1 al carnetului, și solicită informații în legătură cu încheierea operațiunii TIR.

(2) În funcție de răspunsul biroului de destinație, Biroul Centralizator poate finaliza procedura de cercetare prin dispoziție de încasare a drepturilor de import și a altor taxe devenite exigibile sau prin încheierea operațiunii TIR.

28. În situația în care procedura de cercetare se finalizează prin încasarea drepturilor de import și a altor taxe devenite exigibile, biroul vamal va adresa cererea de plată către asociația garantă în conformitate cu prevederile art.11 paragrafele (1) și (2) din Convenție.

Secțiunea 2 – Cercetarea operațiunilor TIR emise de alte state membre UE cu destinație România

29. Pentru operațiunile TIR emise de birouri de plecare din alte state membre UE cu destinație un birou vamal din România, se va proceda astfel:

a) Avizele de cercetare sunt transmise de autoritățile competente din celelalte țări, prin poștă, direct birourilor de destinație.

b) După efectuarea verificărilor corespunzătoare, biroul de destinație completează avizul de cercetare și îl trimite Biroului Centralizator, în termen de maxim 30 zile, în vederea transmiterii răspunsului către autoritatea competentă din țara biroului de plecare.

c) Scrisorile de revenire prevăzute în anexa nr.3 la prezentele norme metodologice sunt transmise prin Biroul Centralizator. Biroul de destinație are obligația de a răspunde la scrisorile de revenire primite într-un termen de maxim 10 zile.

PARTEA a VI-a SIMPLIFICĂRI - Destinatar agreeat

30. (1) La solicitarea destinatarului, autoritatea vamală îi poate acorda acestuia statutul de destinatar agreeat, autorizându-l să primească la sediul său sau în oricare loc specificat mărfurile transportate sub regimul TIR.

(2) În aplicarea prevederilor Regulamentului vamal comunitar autorizarea se acordă numai persoanelor care:

a) sunt stabilite în România;

b) primesc în mod regulat mărfuri care au fost înregistrate pentru regimul TIR, sau despre care autoritatea vamală știe că îndeplinesc condițiile pentru acest regim;

Se consideră că o persoană „primește în mod regulat mărfuri care au fost înregistrate pentru regimul TIR” atunci când acea persoană primește în calitate de

destinatar mărfuri transportate sub regim TIR, cel puțin 100 de operațiuni într-un an calendaristic.

c) nu a comis încălcări grave sau repetate ale legislației vamale sau fiscale.

(3) Autorizația nu se aplică decât operațiunilor TIR care au ca loc de descărcare finală spațiile stabilite în autorizație.

(4) În autorizație se stabilesc: biroul sau birourile de destinație competente pentru mărfurile pe care le primește destinatarul agreeat, termenul și modalitățile în care destinatarul desemnat informează biroul de destinație în legătură cu sosirea mărfurilor, pentru a-i permite să poată efectua un eventual control la sosirea mărfurilor, categoriile sau transporturile de mărfuri excluse.

31. (1) Cererea de autorizare pentru acordarea statutului de destinatar agreeat, justificată, se depune la biroul vamal la care destinatarul primește mărfuri transportate sub regim TIR.

(2) În cererea de autorizare vor fi menționate: denumirea societății comerciale și sediul social al acesteia, adresele la care sunt primite mărfurile în vederea încheierii operațiunii TIR.

(3) La cerere, pe lângă documentele care atestă că societatea îndeplinește condițiile generale prevăzute la art. 373 din Regulamentul vamal comunitar, respectiv pct. 30 (2) din prezentele norme metodologice, vor fi anexate următoarele:

a) documente justificative care atestă calitatea și obiectul de activitate al societății (beneficiar al procedurii de vămuire la domiciliu pentru mărfuri care se importă, comisionar în vamă, transportator, casă de expediții). Pentru ultimele trei calități se va prezenta și situația operațiunilor TIR primite (sau care vor fi primite) ca destinatar;

b) adresa/adresele locațiilor unde primește mărfurile transportate sub regim TIR, în vederea încheierii regimului;

d) declarație angajament din care să rezulte că va respecta prevederile referitoare la procedura TIR.

32. (1) Autorizațiile de destinatar agreeat pentru mărfurile transportate sub regimul TIR se eliberează de biroul vamal în a cărui rază de competență teritorială își are sediul sau punctul de lucru solicitantul.

(2) Autorizația de expeditor/destinatar agreeat se întocmește în două exemplare și se semnează de șeful biroului vamal.

(3) Un exemplar al autorizației se remite titularului și un exemplar se reține de biroul vamal. Biroul vamal transmite o copie a exemplarului care rămâne în evidența sa, la Autoritatea Națională a Vămilelor.

33. (1) Se emite o singură autorizație, indiferent de numărul birourilor vamale pe lângă care se utilizează procedura simplificată. Numărul autorizației se acordă în ordine cronologică și crescătoare.

(2) Extinderea autorizației și pe lângă alte birouri vamale, se va acorda cu respectarea procedurii de autorizare. Noul birou vamal va completa o anexă la autorizația inițială, în care vor fi înscrise toate elementele corespunzătoare.

34. (1) În vederea încheierii regimului TIR, destinatarul agreeat este obligat:

a) să informeze biroul vamal despre sosirea mijlocului de transport, prin întocmirea și transmiterea "avizului de sosire" la biroul de destinație;

b) să înregistreze avizul de sosire în "Registrul de evidență al avizelor";

c) dacă biroul vamal nu intervine în termenul prevăzut în autorizație, să verifice

existența și integritatea sigiliilor, să descarce mărfurile și să efectueze controlul acestora;

d) să prevină imediat autoritățile vamale de la biroul de destinație despre orice sigiliu care nu este intact și despre orice altă neregulă, cum ar fi cantități suplimentare, cantități lipsă sau înlocuiri;

e) să înscrie fără întârziere rezultatele descărcării în registrele sale;

f) să prezinte fără întârziere autorităților vamale de la biroul de destinație un aviz care precizează detaliile și situația sigiliilor aplicate, precum și data înscrierii în registre;

g) la primirea mărfurilor să elibereze transportatorului o recipisă corespunzătoare unei copii a avizului prevăzut la lit f);

h) să trimită fără întârziere, cel târziu a doua zi, la biroul de destinație carnetul TIR care a însoțit mărfurile;

35. În aplicarea art. 454b din Regulamentul vamal comunitar, biroul de destinație completează corespunzător voletul nr. 2 (rubricile 24-28) și cotorul nr. 2 și restituie carnetul TIR titularului sau persoanei care îl reprezintă.

36. Confirmarea operațiunii TIR se va face de agentul vamal responsabil cu această operațiune.

37. Autorizațiile de destinatar agreat eliberate înainte de data de 1 ianuarie 2007, în temeiul Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/07.06.2006, își mențin valabilitatea dacă cerințele care au stat la baza eliberării acestora sunt îndeplinite în continuare.

Județul	Biroul vamal	Județul	Biroul vamal
1. Alba	Alba Iulia	22. Bihor	Oradea
2. Arad	Arad	23. Argeș	Pitești
3. Alexandria	Teleorman	24. Neamț	Piatra Neamț
4. București și Ilfov	Antrepozite București Sud Târguri și Expoziții	25. Prahova	Ploiești
5. Bacău	Bacău	26. Caraș Severin	Reșița
6. Bistrița Năsăud	Bistrița	27. Vâlcea	Râmnicu Vâlcea
7. Botoșani	Botoșani	28. Covasna	Sfântu Gheorghe
8. Brașov	Brașov	29. Hunedoara	Deva
9. Brăila	Brăila	30. Ialomița	Slobozia
10. Buzău	Buzău	31. Olt	Slatina
11. Baia Mare	Baia Mare	32. Sibiu	Sibiu
12. Cluj	Cluj Napoca	33. Suceava	Suceava
13. Constanța	Constanța	34. Satu Mare	Satu Mare
14. Călărași	Călărași	35. Gorj	Târgu Jiu
15. Dolj	Craiova	36. Mureș	Târgu Mureș
16. Mehedinți	Drobeta Turnu Severin	37. Timiș	Timișoara
17. Vrancea	Focșani	38. Tulcea	Tulcea
18. Galați	Galați	39. Dâmbovița	Târgoviște
19. Giurgiu	Giurgiu	40. Vaslui	Vaslui
20. Iași	Iași	41. Sălaj	Zalău
21. Harghita	Miercurea Ciuc		

Modelul avizului de cercetare

Carnet TIR – Aviz de cercetare

I. Se completează de către biroul de plecare/biroul de intrare în Comunitate								
A. Carnet TIR Nr. Copia voletului nr. 1 atașată	B. Birou de destinație/Birou de ieșire din Comunitate (denumirea și statul membru)							
C. Biroul de plecare/Birou de intrare în Comunitate (numele și adresa completă)	D. Numărul de înmatriculare al vehiculului rutier sau denumirea vasului, dacă sunt cunoscute							
E. Conform informațiilor disponibile la acest birou, transportul a fost:								
<input type="checkbox"/> 1. prezentatîn <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Z</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td></tr></table>						Z	L	A
Z	L	A						
<input type="checkbox"/> 2. livrat la în <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Z</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td></tr></table> (denumirea și adresa persoanei sau a societății comerciale)						Z	L	A
Z	L	A						
<input type="checkbox"/> 3. Titularul carnetului nu poate furniza nici o informație despre destinația mărfurilor:								
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:						
II. Se completează de către biroul de destinație/biroul de ieșire din Comunitate Cerere de informații complementare								
Pentru continuarea cercetărilor, rog biroul vamal de plecare/biroul de intrare în Comunitate să-mi trimită:								
<input type="checkbox"/> 1. descrierea exactă a mărfurilor <input type="checkbox"/> 2. o copie a CMR <input type="checkbox"/> 3. următoarele documente sau informații:								
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:						
III. Se completează de către biroul de plecare/biroul de intrare în Comunitate: Răspuns la cererea de informații complementare								
<input type="checkbox"/> 1. Informațiile, copiile sau documentele cerute se anexează <input type="checkbox"/> 2. Informațiile, copiile sau documentele marcate la cifrele <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px; text-align: center;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; text-align: center;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; text-align: center;">3</td></tr></table> din cererea dvs. nu sunt disponibile			1	2	3			
1	2	3						
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:						
IV. Se completează de către biroul de destinație/biroul de ieșire din Comunitate								
<input type="checkbox"/> 1. Voletul nr. 2 a fost returnat în <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Z</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td></tr></table> ; alăturat copia voletului nr. 1, vizată corespunzător <input type="checkbox"/> 2. Voletul nr. 2, vizat corespunzător, este anexat la prezentul aviz de cercetare <input type="checkbox"/> 3. Cercetările sunt în curs și voletul nr.2 sau o copie a voletului nr. 1 va fi returnată în cel mai scurt timp <input type="checkbox"/> 4. Transportul a fost prezentat aici fără documentul aferent <input type="checkbox"/> 5. Nici transportul și nici carnetul TIR nu au fost prezentate aici și nici o informație cu privire la aceasta nu a putut fi obținută						Z	L	A
Z	L	A						
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:						

Modelul scrisorii de revenire

Carnet TIR – Scrisoare de revenire

I. Biroul de plecare/biroul de intrare în Comunitate (denumirea și adresa)	II. Autoritatea solicitată (denumirea și adresa)
III. Referința/Nr.	
IV. Carnet TIR (Nr. și data)	
V. Aviz de cercetare (Nr. și data)	
VI. Precizări eventuale cu privire la biroul de destinație/biroul de ieșire din Comunitate	
VII. Orice alte informații eventuale <p style="text-align: center;">-continuare pe verso-</p>	
VIII. Nu am primit încă răspunsul la avizul de cercetare sus menționat Vă rog să binevoiți a mă informa asupra stadiului actual al cercetărilor efectuate.	
IX. Răspunsul autorității solicitate <p style="text-align: center;">-continuare pe verso-</p>	
Intocmit la.....,	
Semnătura	Ștampila

Anexe: O copie a voletului nr.1 al Carnetului TIR
O copie a avizului de cercetare

VII. Orice alte informații (continuare)

IX. Răspunsul autorității solicitate (continuare)